



## Wer wir sind

Die Jagdfeld Real Estate entwickelt, realisiert und managt seit über 40 Jahren erfolgreich Einzelhandels-, Büro-, Hotel- und Wohnimmobilien. Aktuell betreuen wir mit unserem hochmotivierten Team Immobilien im Wert von über 2,5 Mrd. Euro. Unsere über 200 Spezialistinnen und Spezialisten vereinen Erfahrung und Kompetenz mit Flexibilität und Enthusiasmus.

Wir sind ein schnell wachsendes Familienunternehmen, das allein in den letzten zwei Jahren über 50 neue Kolleginnen und Kollegen, Auszubildende sowie Werkstudentinnen und -studenten eingestellt hat. Damit sind wir auf dem besten Weg zum vollintegrierten Immobilienunternehmen, das die Quartiersentwicklung von Morgen konzipiert und realisiert. Werden auch Sie Teil dieser Entwicklung!

Sie sehen Ihre Zukunft in einem zielstrebigen Familienunternehmen, in dem menschliche Werte eine wichtige Rolle spielen? Sie möchten als Teil eines starken Teams die Zukunft aktiv mitgestalten?

Dann sind Sie bei uns genau richtig! Bewerben Sie sich jetzt - unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins - als

**Finanzbuchhalter (m/w/d).**

## Ihre Aufgaben

- Verbuchung der laufenden Geschäftsvorfälle
- Abstimmung der Debitoren / Kreditoren / Sachkonten und Offene-Posten-Bearbeitung
- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs (Ein- sowie Ausgänge)
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Erledigung sonstiger wiederkehrender Aufgaben, wie Bearbeitung des Mahnwesens, Verrechnungskonten, Statistiken etc.
- Datenübernahme aus Vorprogrammen
- Stammdatenpflege
- Mitwirkung bei der Digitalisierung der Arbeitsprozesse

## Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, erfolgreicher Abschluss als Steuerfachangestellter (m/w/d) oder Bilanzbuchhalter (m/w/d) mit beruflicher Weiterqualifizierung und Zusatzqualifikation
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen, insbesondere Word und Excel sowie der in der Buchhaltung gängigen Softwaretools (bei uns im Einsatz: DATEV, gypsilon, YARDI und MRI)
- Eigenverantwortliche, strukturierte und termingetreue Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team
- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft

## Ihre Vorteile

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem schnell wachsenden, mittelständischen Familienunternehmen
- Ein sicherer und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Eine offene, freundliche und dynamische Firmenkultur mit flachen Hierarchien
- Außerhalb der Kernzeiten flexible Arbeitszeiten, Mobile Office (tageweise) möglich
- Ein attraktiver und moderner Arbeitsplatz mit eigenem Garten in zentraler und ruhiger Citylage für relaxte Mittagspausen
- Unser Büro in Düren ist verkehrstechnisch ideal zwischen Köln und Aachen gelegen und von dort in ca. 30 Minuten per Individualverkehr / ÖPNV zu erreichen
- Getränke-Flatrate und Bio-Obst
- Die Möglichkeit zur Teilnahme an Firmenaktivitäten (z.B. wöchentliche Yoga- und Rücken-Kurse, B2Run, Abteilungsfeiern, Betriebsausflüge und Weihnachtsfeier)
- Ein kontinuierliches, individuelles Aus- und Weiterbildungsangebot

## Ihr Kontakt

Mandy Mohr | HR Manager  
Tel.: + 49 (0)2421 49558 0  
E-Mail: [bewerbung@jagdfeld-realestate.de](mailto:bewerbung@jagdfeld-realestate.de)



## Standort Jagdfeld Real Estate

JAGDFELD RE Management GmbH  
Könstraße 89, 52351 Düren, Deutschland