

SUSTAINABILTY · CODE-OF-CONDUCT · DATA-PROTECTION · HEALTH & SECURITY

Anlage zum Vertrag _____

Rahmenvereinbarung

Zwischen

JAGDFELD REAL ESTATE* · KÖLNSTR. 89 · 52351 DÜREN

(nachfolgend auch JRE genannt)

UND

(nachfolgend auch Vertragspartner genannt)

Die Zusammenarbeit und die zu erbringenden Leistungen des Vertragspartners beruhen auf einem Vertrauensverhältnis zwischen dem Vertragspartner und der Jagdfeld Real Estate. Wesentlicher Bestandteil dieses Vertrauensverhältnisses ist die unabdingbare Einhaltung des Vertragspartners der gesetzlichen Verpflichtungen und ethischer Standards. Dies vorausgeschickt sichert der Vertragspartner das Folgende durch seine Bestätigung zu:

*
Jagdfeld Real Estate ist ein Unternehmensbereich der JAGDFELD GRUPPE GmbH

Fragebogen Vertragspartner-Nachhaltigkeit

- 1.) Verfügt Ihr Unternehmen über eine Richtlinie zu Ihrem nachhaltigen Umgang mit Ressourcen und der Einsparung von Energie?

JA NEIN

- 2.) Können Sie sich mit den Werten der folgenden Nachhaltigkeitsaspekte **einverstanden erklären** und die Jagdfeld Real Estate bzw. ihre Auftraggeber im Rahmen Ihrer Möglichkeiten dabei **unterstützen**?

JA NEIN

- A) Das Nachhaltigkeitsziel der Jagdfeld Real Estate auf ökologischer Ebene ist die Erhöhung der Ökoeffizienz des Immobilienportfolios. Innovative, energieeinsparende Lösungen im technischen Bereich umzusetzen, wird weiterhin konsequent verfolgt und durch beauftragte Vertragspartner unterstützt. Um eine Reduktion der CO₂-Emissionen zu bewirken, wird ständig in Richtung umsetzbarer Energieeffizienzmaßnahmen, effizienterer Möglichkeiten des Ressourceneinsatzes zur Prozessverbesserung und des Einsatzes von erneuerbaren Energien geprüft und sukzessive optimiert.
- B) Im Zuge der Baumaßnahmen, sei es für die Neubauten oder für bestehende Immobilien, wird Wert daraufgelegt, dass vorwiegend heimische Baumaterialien mit einem hohen Recyclingpotenzial und großer Langlebigkeit zum Einsatz kommen.
- C) Im Rahmen der ökologischen Nachhaltigkeitsstrategie der Jagdfeld Real Estate wird regelmäßig nach Möglichkeiten zur Reduzierung des Energie- und Ressourcenbedarfs, zur Verringerung des Ausstoßes klimaschädlicher Treibhausgase (insbesondere Kohlenstoffdioxid CO₂) und anderer Schadstoffe sowie zur Förderung regenerativer Energien (Energieversorgung) gesucht und im Rahmen des Investitionsbudgets sukzessive umgesetzt.

Insbesondere der Energieverbrauch als auch die CO₂-Emissionen des gemanagten Immobilienbestandes werden im Rahmen der Reportings (hier insbesondere durch das Betriebskosten-Benchmarking) jährlich in den gemeinsamen Projektrunden des kaufmännischen und technischen Property Managements analysiert und entsprechend neuen technischen Erkenntnissen im Rahmen des Nachhaltigkeitszieles nach Verbesserungsmöglichkeiten überprüft. Der Vertragspartner wird die Jagdfeld Real Estate aktiv durch Empfehlungen unterstützen.

- D) Die Inanspruchnahme von natürlichen Ressourcen findet überwiegend in Form von Energie (Strom und Wärme) für den Immobilienbestand statt. Die Einsparung von Energie wird als eine primäre Aufgabe der Zusammenarbeit betrachtet und sukzessive umgesetzt. Einige Beispiele zur Reduktion der Energieressourcen sind z.B. neue Beleuchtungskonzepte mit LED-Technik zur nachhaltigen Energieeinsparung von Strom oder der Einbau von

zentralen Lüftungsanlagen mit entsprechender Wärmerückgewinnung, um so Einsparungen von Heiz- und Kühlenergie zu generieren.

Aber auch die Umstellung auf regenerativen Strom soll vorangetrieben und durch den Vertragspartner unterstützt werden. Im Dienstleistungs- und Verwaltungsbereich der Unternehmensgruppe werden schon seit Jahren nahezu vollständig die Interessenten- und Mietvertragsakten auf elektronisch basierter Arbeitsweise geführt. Reportings, Analysen, Betriebskostenabrechnungen etc. werden ausschließlich elektronisch verfasst.

Auch die Kommunikation wird zunehmend auf elektronische Weise geführt. Durch die digitalen Verfahren konnte der Papiereinsatz drastisch gesenkt und Arbeitsprozesse erheblich optimiert werden. Selbstverständlich wird entstehender Abfall nach Papier/Pappe und Kunststoffprodukten getrennt, sodass der Restmüll erheblich gesenkt wurde. Auch der Vertragspartner wird versuchen, die Zusammenarbeit und die Auftragsausführung möglichst papierlos zu gestalten bzw. die JRE auf Optimierungsmöglichkeiten hinweisen.

- E) Die Nachhaltigkeitsziele im Bereich Ressourcenmanagement sind: zum einen die Verringerung des Energie- und Ressourcenverbrauchs in der JRE und der von ihr gemanagten Immobilien sowie die Verbesserung der CO₂-Bilanz. Zum anderen geht es um die Sensibilisierung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der JRE und seiner Vertragspartner für ein umweltbewusstes Verhalten und ihre Gewinnung für die aktive Umsetzung der Nachhaltigkeitsstrategie.
- F) Die JRE ist ausschließlich in Deutschland tätig und betreibt keine Geschäftsstandorte außerhalb Deutschlands. Zwangs- und Kinderarbeit wird grundsätzlich nicht von der JRE geduldet, ebenso nicht bei ihren beauftragten Vertragspartnern. Die Beschaffung der Baustoffe zum Bau bzw. zur Unterhaltung der Immobilien erfolgt durch die von uns beauftragten Unternehmen bzw. Handwerksbetriebe. Die Baustoffe stammen, wenn möglich aus Deutschland oder dem europäischen Wirtschaftsraum. Der Vertragspartner trägt zwingend dafür Sorge, dass es sich um Produkte handelt, die nicht mit Zwangs- oder Kinderarbeit erstellt wurden.

Ort, Datum, Unterschrift

Fragebogen Vertragspartner-Wohlverhalten

Verfügt Ihr Unternehmen über Richtlinien, Regelungen, Anweisungen oder Vorgaben bezüglich der Bekämpfung von Korruption und Bestechung, die der nachfolgenden Selbstverpflichtung entsprechen, ähnlich oder gar weitgehender sind?

JA NEIN

Wenn Sie **NEIN** angekreuzt haben, bestätigen Sie bitte folgende Selbstverpflichtung:

_____ erklärt seine/ihre Selbstverpflichtung:

▪ **zur Einhaltung der Gesetze:**

- die Gesetze der jeweils anwendbaren Rechtsordnung(en) einzuhalten;
- Daten und Informationen, die ihm/ihr im betrieblichen Umgang zur Kenntnis gelangen, ausschließlich im zugelassenen Rahmen zu verwenden;
- Interessenkonflikte grundsätzlich zu vermeiden. Sollte die Möglichkeit eines Konfliktes bestehen, gehen wir bewusst mit der Situation um, machen den Konflikt transparent und informieren den Ansprechpartner / die Ansprechpartnerin bei der JRE.

▪ **dazu, keine vertraulichen Informationen zum persönlichen Vorteil zu nutzen oder weiterzugeben**

▪ **zum Verbot von Korruption und Bestechung:**

- keine Form von Korruption oder Bestechung zu tolerieren oder sich in irgendeiner Weise darauf einzulassen, einschließlich jeglicher gesetzeswidriger Zahlungsangebote oder ähnlicher Zuwendungen, um die Entscheidungsfindung zu beeinflussen. Das Verbot der Vorteilsnahme oder -gewährung betrifft nicht nur direkte finanzielle Zuwendungen, sondern auch sonstige unangemessene Vergünstigungen, welche die dienstliche Unabhängigkeit in Frage stellen könnten.

▪ **zur Achtung der Grundrechte der Mitarbeiter:**

- die Chancengleichheit und Gleichbehandlung seiner Mitarbeiter zu fördern.
- die persönliche Würde, Privatsphäre und Persönlichkeitsrechte jedes Einzelnen zu respektieren.
- für faire Arbeitsbedingungen zu sorgen. Kinderarbeit und Zwangsarbeit werden abgelehnt.
- Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheitsvorschriften von allen Mitarbeitern unbedingt zu beachten, insbesondere hinsichtlich geltender Mindestlöhne.

▪ **zu Gesundheit und Sicherheit der Mitarbeiter:**

- Verantwortung für Gesundheit und Sicherheit gegenüber seinen Mitarbeitern zu übernehmen.
- Risiken einzudämmen und für bestmögliche Vorsorgemaßnahmen gegen Unfälle und Berufskrankheiten zu sorgen.

▪ **zum Umweltschutz:**

- den Umweltschutz hinsichtlich der gesetzlichen Normen und internationalen Standards zu beachten.
- Umweltbelastungen zu minimieren und den Umweltschutz kontinuierlich zu verbessern.

Ort, Datum, Unterschrift

Fragebogen Vertragspartner-Datenschutz (DSGVO)

- | | JA | NEIN |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Ist Ihr Unternehmen nach ISO 27001 zertifiziert? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Hat Ihr Unternehmen Mitarbeiter identifiziert, die für die Informationssicherheit verantwortlich sind? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Speichert Ihr Unternehmen Kontakt- oder Kundendaten? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Wenn Ihr Unternehmen Kontakt- oder Kundendaten besitzt, liegen diese Daten vollständig innerhalb der nationalen oder anerkannten regionalen Zuständigkeitsgrenzen? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Wenn Sie die vorherige Frage mit Ja beantwortet haben, geben Sie bitte an, in welchem Land oder in welcher Region sich die Daten befinden, z.B. EWR. Geben Sie ggf. N / A ein. | | |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| 6. Unterzeichnen alle Mitarbeiter eine Vertraulichkeitsvereinbarung in Ihrem Unternehmen? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Wenn Ihr Unternehmen über eine Online-Lösung Zugriff auf Daten oder Dienste bietet, wird Ihr Unternehmen unabhängigen externen Tests unterzogen? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Entspricht Ihr Unternehmen den Datenschutzbestimmungen in allen relevanten Gerichtsbarkeiten? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Wenn sich ein Sicherheitsvorfall auf die Bereitstellung Ihrer Dienste auswirkt, melden Sie dies Ihren betroffenen Kunden? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bitte bestätigen Sie, dass Sie im Zuge unserer Zusammenarbeit und der damit verbundenen, gesetzlichen Fristen alle relevanten Regelungen der DS-GVO und des BDSG einhalten werden, insbesondere in Bezug auf die Speicherung, Verarbeitung und Löschung von personenbezogenen Daten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ort, Datum, Unterschrift

Fragebogen Vertragspartner-Gesundheit und Sicherheit

	JA	NEIN
1. Verfügt Ihr Unternehmen über eine Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Wie wird Ihre Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinie den Mitarbeitern mitgeteilt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Verfügt Ihr Unternehmen über ein Gesundheits- und Sicherheitsmanagementsystem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Verfügt Ihr Unternehmen über einen leitenden Mitarbeiter, der für Gesundheits- und Sicherheitsfragen verantwortlich ist?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Hat Ihr Unternehmen Zertifizierungen oder Akkreditierungen in Bezug auf Gesundheit und Sicherheit erhalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bitte bestätigen Sie, dass Sie alle relevanten Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften in den Gerichtsbarkeiten befolgen, in denen Sie tätig sind.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ort, Datum, Unterschrift